

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор
Фонда поддержки предпринимательства
Тамбовской области
(микрокредитная компания)



А.Н. Гордеева/

27.05.2020, приказ № 10

**АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ПОЛИТИКА
Фонда поддержки предпринимательства Тамбовской области
(микрокредитная компания)**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Антикоррупционная политика Фонда поддержки предпринимательства Тамбовской области (микрокредитная компания) (далее – «Политика») является базовым документом Фонда поддержки предпринимательства Тамбовской области (микрокредитная компания) (далее – Фонд), определяющим ключевые принципы и требования, направленные на предотвращение коррупции и соблюдение норм применимого антикоррупционного законодательства, членами их органов управления, работниками и иными лицами, которые могут действовать от имени Фонда.

1.2. Политика разработана в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», а также иным законодательством Российской Федерации в сфере противодействия коррупции.

1.3. Под коррупцией понимается злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения (в том числе от имени или в интересах юридического лица) вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами.

2. ЦЕЛИ ПОЛИТИКИ

2.1. Политика отражает приверженность Фонда и его руководства высоким этическим стандартам и принципам открытого и честного ведения бизнеса, а также стремление Фонда к усовершенствованию корпоративной культуры, следованию лучшим практикам корпоративного управления и поддержанию деловой репутации Фонда на должном уровне.

2.2. Фонд ставит перед собой цели:

2.2.1. Минимизировать риск вовлечения Фонда, руководства Фонда и работников Фонда независимо от занимаемой должности (далее совместно - Сотрудники) в коррупционную деятельность.

2.2.2. Сформировать у контрагентов, Сотрудников и иных лиц единообразное понимание политики Фонда о неприятии коррупции в любых формах и проявлениях.

2.2.3. Обобщить и разъяснить основные требования антикоррупционного законодательства Российской Федерации, которые могут применяться к Фонду и Сотрудникам.

2.2.4. Установить обязанность Сотрудников Фонда знать и соблюдать принципы и требования настоящей Политики, ключевые нормы применимого антикоррупционного законодательства, а также адекватные мероприятия по предотвращению коррупции.

2.3. Политика основывается на следующих основных принципах:

2.3.1. Принцип соответствия Политики законодательству Российской Федерации и общепринятым нормам права.

2.3.2. Принцип личного примера руководства Фонда в формировании культуры нетерпимости к коррупции и в создании внутриорганизационной системы предупреждения и противодействия коррупции.

2.3.3. Принцип вовлеченности работников (информированность работников о положениях антикоррупционного законодательства и их активное участие в работу по формированию и реализации антикоррупционных стандартов и процедур).

2.3.4. Принцип нулевой толерантности: неприятие коррупции в любых формах и проявлениях.

2.3.5. Принцип соразмерности антикоррупционных процедур риску коррупции.

2.3.6. Принцип эффективности антикоррупционных процедур и мероприятий.

2.3.7. Принцип ответственности и неотвратимости наказания за коррупционное правонарушение.

2.3.8. Принцип открытости деятельности Фонда и информирование о принятых в организации антикоррупционных стандартах и процедурах.

2.3.9. Принцип постоянного контроля и регулярного мониторинга исполнения внедренных антикоррупционных стандартов и процедур.

3. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ И ОБЯЗАННОСТИ

3.1. Все Сотрудники Фонда должны руководствоваться Политикой и неукоснительно соблюдать ее принципы и требования.

3.2. Директор Фонда отвечает за организацию всех мероприятий, направленных на реализацию принципов и требований Политики, включая назначение лиц, ответственных за разработку антикоррупционных мероприятий, их внедрение и контроль.

3.3. Принципы и требования Политики распространяются на контрагентов и представителей Фонда, а также на иных лиц, в тех случаях, когда соответствующие обязанности закреплены в договорах с ними, в их внутренних документах, либо прямо вытекают из законодательства Российской Федерации.

4. ПРИМЕНИМОЕ АНТИКОРРУПЦИОННОЕ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВО

4.1. Фонд и все Сотрудники должны соблюдать нормы антикоррупционного законодательства Российской Федерации, установленные, в том числе, Уголовным кодексом Российской Федерации, Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, Федеральным законом «О противодействии коррупции» и иными нормативными актами, основными требованиями которых являются запрет дачи взяток, запрет получения взяток, запрет неkomмерческого подкупа и запрет посредничества во взяточничестве.

4.2. С учетом изложенного всем Сотрудникам Фонда строго запрещается, прямо или косвенно, лично или через посредничество третьих лиц участвовать в коррупционных действиях, предлагать, давать, обещать, просить и получать взятки или совершать платежи для упрощения административных, бюрократических и прочих формальностей в любой форме, в том числе, в форме денежных средств, ценностей, услуг или иной выгоды, каким-либо лицам и от каких-либо лиц или организаций, включая неkomмерческие организации, органы власти и самоуправления, государственных служащих, частных компаний и их представителей.

5. КЛЮЧЕВЫЕ ПРИНЦИПЫ

5.1. Миссия руководства Фонда.

Директор и должностные лица Фонда должны формировать этический стандарт непримиримого отношения к любым формам и проявлениям коррупции на всех уровнях, подавая пример своим поведением и осуществляя ознакомление с Политикой всех работников и контрагентов. В Фонде закрепляется принцип неприятия коррупции в любых формах и проявлениях (принцип «нулевой терпимости») при осуществлении повседневной деятельности и стратегических проектов, в том числе во взаимодействии с контрагентами, представителями органов власти, самоуправления, политических партий, Сотрудниками и иными лицами.

5.2. Адекватные антикоррупционные мероприятия.

Фонд проводит мероприятия по предотвращению коррупции, разумно отвечающие выявленным рискам.

5.3. Информирование и обучение.

Фонд размещает настоящую Политику в свободном доступе на официальном сайте в сети Интернет, открыто заявляет о неприятии коррупции, приветствует и поощряет соблюдение принципов и требований Политики всеми контрагентами, Сотрудниками и иными лицами. Фонд содействует повышению уровня антикоррупционной культуры путем информирования и систематического обучения работников в целях поддержания их осведомленности в вопросах антикоррупционной политики Фонда и овладения ими способами и приемами применения антикоррупционной политики на практике.

5.4. Мониторинг и контроль.

В связи с возможным изменением во времени коррупционных рисков и иных факторов, оказывающих влияние на хозяйственную деятельность, Фонд осуществляет мониторинг внедренных адекватных мероприятий по предотвращению коррупции, контролирует их соблюдение, а при необходимости пересматривает и совершенствует их.

6. ПОДАРКИ И ПРЕДСТАВИТЕЛЬСКИЕ РАСХОДЫ

6.1. Подарки, которые Сотрудники от имени Фонда могут предоставлять другим лицам и организациям, либо которые Сотрудники, в связи с их работой в Фонде, могут получать от других лиц и организаций, а также представительские расходы, в том числе, расходы на деловое гостеприимство и продвижение Фонда, которые Сотрудники от имени Фонда могут нести, должны одновременно соответствовать нижеуказанным критериям:

6.1.1. быть прямо связаны с законными целями деятельности Фонда, например, с презентацией или завершением бизнес-проектов, успешным исполнением контрактов, либо с праздниками (новый год, 8 марта, 23 февраля, день рождения (создания) Фонда, день рождения контактного лица со стороны клиента и т.д.);

6.1.2. быть разумно обоснованными, соразмерными и не являться предметами роскоши. Стоимость подарка не может превышать 3000 (три тысячи) рублей;

6.1.3. расходы должны быть согласованы с директором Фонда;

6.1.4. не представлять собой скрытое вознаграждение за услугу, действие, бездействие, попустительство, покровительство, предоставление прав, принятие определенного решения о сделке, соглашении, разрешении и т.п. или попытку оказать влияние на получателя с иной незаконной или неэтичной целью;

6.1.5. не создавать репутационного риска для Фонда, Сотрудников и иных лиц в случае раскрытия информации о подарках или представительских расходах.

6.2. Запрещены подарки от имени Фонда, его Сотрудников и представителей третьим лицам в виде денежных средств, как наличных, так и безналичных, независимо от валюты.

7. УЧАСТИЕ В БЛАГОТВОРИТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

7.1. Фонд может принять решение об участии в благотворительных мероприятиях, в соответствии со своей уставной деятельностью. При этом бюджет и план участия в мероприятии согласуются с директором Фонда и должны соответствовать требованиям законодательства Российской Федерации.

8. УЧАСТИЕ В ПОЛИТИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

8.1. Фонд не финансирует политические партии, организации и движения в целях получения некоммерческих преимуществ в конкретных проектах Фонда.

9. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С ГОСУДАРСТВЕННЫМИ СЛУЖАЩИМИ

9.1. Фонд воздерживается от оплаты любых расходов за государственных служащих и их близких родственников (или в их интересах) в целях получения некоммерческих преимуществ в

конкретных проектах Фонда, в том числе расходов на транспорт, проживание, питание, развлечения, PR-кампании и т.п., или получение ими за счет Фонда иной выгоды.

10. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С СОТРУДНИКАМИ

10.1. Фонд требует от своих Сотрудников соблюдения Политики, информируя их о ключевых принципах, требованиях и ответственности за нарушения.

10.2. В Фонде организуются безопасные, конфиденциальные и доступные средства информирования руководства Фонда о фактах взяточничества со стороны лиц, оказывающих услуги в интересах некоммерческой организации или от ее имени. В адрес директора Фонда (aletor@yandex.ru) могут поступать предложения по улучшению антикоррупционных мероприятий и контроля, а также запросы со стороны работников и третьих лиц.

10.3. Для формирования надлежащего уровня антикоррупционной культуры с новыми сотрудниками проводится ознакомление по положениям Политики и связанных с ней документов, а для действующих Сотрудников могут проводиться информационные мероприятия в очной и/или дистанционной форме.

10.4. Соблюдение Сотрудниками Фонда принципов и требований Политики учитывается при формировании кадрового резерва для выдвижения на вышестоящие должности, а также при наложении дисциплинарных взысканий.

11. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С ПОСРЕДНИКАМИ И ИНЫМИ ЛИЦАМИ

11.1. Фонду и его Сотрудникам запрещается привлекать или использовать посредников, партнеров, агентов, совместные предприятия или иных лиц для совершения каких-либо действий, которые противоречат принципам и требованиям Политики или нормам применимого антикоррупционного законодательства Российской Федерации.

12. ВЕДЕНИЕ БУХГАЛТЕРСКИХ КНИГ И ЗАПИСЕЙ

12.1. Все финансовые операции должны быть аккуратно, правильно и с достаточным уровнем детализации отражены в бухгалтерском учете Фонда, отображены в документах и доступны для проверки.

12.2. В Фонде назначены Сотрудники, несущие ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации, за подготовку и предоставление полной и достоверной бухгалтерской отчетности в установленные применимым законодательством Российской Федерации сроки.

12.3. Искажение или фальсификация бухгалтерской отчетности Фонда строго запрещены и расцениваются как мошенничество.

13. ОПОВЕЩЕНИЕ О НЕДОСТАТКАХ ПОЛИТИКИ

13.1. Любой Сотрудник или иное лицо в случае появления сомнений в правомерности или в соответствии целям, принципам и требованиям Политики своих действий, а также действий, бездействия или предложений других Сотрудников, контрагентов или иных лиц, которые взаимодействуют с Фондом, может сообщить об этом директору Фонда, (либо своему непосредственному руководителю), который, при необходимости, предоставит рекомендации и разъяснения относительно сложившейся ситуации.

14. ОТКАЗ ОТ ОТВЕТНЫХ МЕР И САНКЦИЙ

14.1. Фонд заявляет о том, что ни один Сотрудник не будет подвергнут санкциям (в том числе уволен, понижен в должности, лишен премии), если он сообщил о предполагаемом факте коррупции, либо если он отказался дать или получить взятку, совершить некоммерческий подкуп или оказать посредничество во взяточничестве, в том числе, если в результате такого отказа у Фонда возникла упущенная выгода или не были получены некоммерческие и конкурентные преимущества.

15. АУДИТ И КОНТРОЛЬ

15.1. В Фонде на регулярной основе проводятся внутренние проверки финансово-хозяйственной деятельности, контроль за полнотой и правильностью отражения данных в бухгалтерском учете и соблюдением требований применимого законодательства Российской Федерации и внутренних нормативных документов Фонда, в том числе принципов и требований, установленных Политикой, ежегодные аудиторские проверки.

16. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ

16.1. При выявлении недостаточно эффективных положений Политики или связанных с ней антикоррупционных мероприятий Фонда, либо при изменении требований применимого законодательства Российской Федерации директор Фонда организует выработку и реализацию плана действий по пересмотру и изменению Политики и/или антикоррупционных мероприятий.

17. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НЕИСПОЛНЕНИЕ (НЕНАДЛЕЖАЩЕЕ ИСПОЛНЕНИЕ) ПОЛИТИКИ

17.1. Директор и Сотрудники всех подразделений Фонда, независимо от занимаемой должности, несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации, за соблюдение принципов и требований Политики, а также за действия (бездействие) подчиненных им лиц, нарушающие эти принципы и требования.

17.2. Лица, виновные в нарушении требований Политики, могут быть привлечены к дисциплинарной, административной, гражданско-правовой или уголовной ответственности по инициативе Фонда, правоохранительных органов или иных лиц в порядке и по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации, Уставом Фонда, локальными нормативными актами и трудовыми договорами.

Приложение 2
к Анतिकоррупционной политике
Фонда поддержки предпринимательства Тамбовской
области (микрокредитная компания)

Директору
Фонда поддержки предпринимательства
Тамбовской области
(микрокредитная компания)

от _____
(наименование должности)

(Ф.И.О.)

Уведомление
о факте обращения в целях склонения работника
к совершению коррупционных правонарушений

Сообщаю, что:

1.

(Описание обстоятельств, при которых стало известно о случаях обращения лица (лиц)
к работнику в связи с исполнением им служебных обязанностей в целях склонения его к
совершению коррупционных правонарушений)

(Дата, место, время, другие условия)

2.

(Сведения о коррупционных правонарушениях, которые должен был бы совершить работник
по просьбе обратившихся лиц)

3.

(Все известные сведения о физическом (юридическом) лице, склоняющем работника к
коррупционному правонарушению)

4.

(Способ и обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению
(подкуп, угроза, обман и т. д.), а также информация об отказе (согласии) принять
предложение лица о совершении коррупционного правонарушения)

(дата)

(подпись)

(Ф.И.О.)

Зарегистрировано в Журнале учета уведомлений о фактах обращения в целях склонения
работника к совершению коррупционных правонарушений

№ _____ от « ____ » _____ 20 ____ г.

Приложение 3
к Антикоррупционной политике
Фонда поддержки предпринимательства
Тамбовской области (микрокредитная компания)

Директору
Фонда поддержки предпринимательства
Тамбовской области
(микрокредитная компания)

от _____
(Ф.И.О. гражданина; наименование организации,

Ф.И.О. лица, представляющего организацию)

_____ (место жительства, телефон;

_____ адрес организации, телефон)

ОБРАЩЕНИЕ

гражданина, представителя организации по фактам коррупционных правонарушений

Сообщаю, что:

1. _____
(Ф.И.О. работника организации)

_____ (описание обстоятельств, при которых заявителю стало известно о случаях совершения

_____ коррупционных правонарушений работником АО МК «Фонд содействия кредитованию малого и среднего
_____ предпринимательства Тамбовской области»)

2. _____
(подробные сведения о коррупционных правонарушениях, которые совершил

_____ работник АО МК «Фонд содействия кредитованию малого и среднего предпринимательства Тамбовской
_____ области»)

3. _____
(материалы, подтверждающие факты, указанные в обращении, при наличии)

_____ (дата)

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)